

國立宜蘭大學 Web-Mail 轉信設定教學

圖書資訊館 網路組

為了讓郵件轉送到常用的信箱，可以利用 OpenWebMail 內建的轉信功能來達成

能夠把寄到學校的 E-Mail，轉送到自己常用的信箱，

除了轉送功能外，還可以利用此種方式進行 E-Mail 異地備份喔！

步驟 1. 登入宜大 WebMail

要利用宜蘭大學信箱設定轉信，先到 Web Mail 登入畫面



國立宜蘭大學

主機: ms.niu.edu.tw
帳號: r9643002
密碼: ●●●

網頁資料壓縮傳送 自動登入

OpenWebMail version 2.52 [說明?](#)

填入自己的帳號以及密碼，登入 E-Mail 帳號

宜蘭大學 WebMail: <https://mail.niu.edu.tw> (教職員)

宜蘭大學 MS WebMail: <https://ms.niu.edu.tw> (學生)

步驟 2. 進入個人偏好設定選單

點選選擇功能列的  設定 按鈕



新信箱 (0/0) 空間用量: 304KB (0.5%)

寫信 信箱管理 郵件規則 POP3 收外部信 進階搜尋 更新 通訊錄 行事曆 網路硬碟 設定 登出

◀ 1/1 ▶

發信日期 寄件者 主旨

◀ 1/1 ▶

主旨 搜尋 頁 1 + 收件匣

OpenWebMail version 2.52 說明?

進入個人偏好設定



個人偏好設定 空間用量: 304KB (0.5%) Kedy

返回 編輯發信地址簿 編輯信紙 設定外部信件 變更密碼 歷史記錄 關於

個人資訊

語系:	Chinese - Traditional	字集:	big5
時區:	+0800 - 中原標準		
日光節約時間:	自動切換		
寄信人:	"Kedy Chang" <9643002@ms.niu.edu.tw>		
回信給:			
信件轉寄到:	kedy.backup@niu.edu.tw	<input checked="" type="checkbox"/>	保留備份
自動回覆:	<input type="checkbox"/> 標題: This is an autoreply...[Re: \$SUBJECT]		

步驟 3. 設定轉寄目標

在 信件轉寄到: kedy.backup@niu.edu.tw 後面的欄位填入要轉寄的 E-Mail 位址

如果要轉寄到多個信箱，就利用逗號分隔，例如

信件轉寄到: kedy@niuoc.edu.tw,kedy@msn.com

就會把 E-Mail 轉寄到 kedy@niuoc.edu.tw 以及 kedy@msn.com

步驟 4. 設定轉寄後保留信件

如果要把信件轉寄出去其他信箱，同時也要在宜大信箱能夠查閱信件的話，

記得把 保留備份 選項打勾

如此在宜大信箱以及轉寄出去的信箱，都能夠看到別人寄來的 E-Mail