# 國立宣蘭大學 多媒體網路通訊數位學習碩士在戰專班 辦理離校手續\_注意事項

#### •步驟一:確認論文格式 ※非常重要

- 1. 封面格式:
  - (1) 研究生、指導教授中、英文姓名正確無誤。
  - (2) 中文採標楷體、英文採 Times New Roman,全部置中, 系所名稱大小為 18,其餘為 16。
- 2. 中、英文題名: 審定書、封面、書背需一致
- 3. <u>論文次序</u>:封面→推薦函→審定書→中文摘要→Abstract→序言或誌謝(非必要)→
  目錄→圖、表目錄→論文正文→參考文獻及附錄→封底
- 4. <u>論文正文</u>:原則上文字大小採 14 號字,皆採最小行高 24pt, 段落間距設定不勾選 「文件隔線被設定時,貼齊格線」。
- 5. 轉存 PDF 文件並加入浮水印
  - (1) 浮水印不能用 word 加入,要用 Acrobat writer 軟體加入。
  - (2) 浮水印下載:本校博碩士論文系統→下載區→宜蘭大學論文浮水印
  - (3) 外觀設定:「不透明度」設定為 20%。

「相對目標頁面的比例」設定為 50%。

「位置」選擇「看起來在頁面之下」。

參考資料:「國立宜蘭大學學位論文格式規範」



### •步驟二:論文上傳→宜大電子學位論文系統

登入帳號=學號,學號第一碼為小寫英文字母。 預設密碼=身份證字號前6碼,若107學年後入學學生則為身份證字號前8碼。

	國立宜蘭大學博碩士論文系統 National Han University Electronic Theres & Discertations System
首頁   論文提交   論文檢索   管	ē理者登入
1. 帳號=學號,學號第一碼為小寫 2. 預設密碼=身份證字號前6碼,著 3	『英文字母。如,B->b、C->c、D->d、R->r、P->p、N->n(例:學號為 B9811001 則 Email 帳號 為 b9811001)。 皆107學年後入學學生則為身份證字號前8碼《僑生若不足6碼則全取或為123456 》:如,身份證字號 為 A123456789 則 Email 密碼為 a12345(第一碼為小寫英文字母)。 帳號:
	密碼:

#### 參考資料:「宜大電子學位論文上傳手冊(新版)」

	國立宜蘭大學博碩士論文系統 National Ilan University Electronic Theses & Dissertations System
影響	博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)   國資館首頁   宣大首頁   日間學制_研究生專區   進修部_碩專班專區
○ 論文建檔與管理	│ 下載區 Download
Submission 論文查詢 Search 最新消息	◆ 宜大電子學位論文上傳手冊(新版)
	<ul> <li>國立宜蘭大學 學位論文格式規範</li> <li>              宜大學位論文建檔查核單      </li> </ul>

## ●步驟三:論文上傳→國圖電子學位論文服務

#### ★帳號及密碼請至→學號@ms.niu.edu.tw 收信!!!

	國 走 National I	宜蘭大學は (an University Electronic	亨碩士論 Theses @ Disserta	文系统 tions System
臺灣博碩士論	文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)   圖資館	「「「「」」「「」」「「」」「」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「	日間學制_研究生專區	進修部_碩專班專區
(1)				
○ 論文建檔與管理	建檔說明 User Guides			
Submission				
◎ 論文查詢	建檔平台 各系所學位論文公開情形	論文參考文獻書目格式	數位檔案需求	論文PDF轉檔
Search	數位檔編輯建議 授權書 Q&A			
<ul> <li>● 最新消息</li> <li>News</li> <li>● 建檔流程</li> <li>Upload Workflow</li> </ul>	2 本校電子學位論文服務(校內電子 國圖電子學位論文服務(校內電子	檔提交 & 系所審核人員 檔提交 & 系所審核人員	i.請由此登入!) i.請由此登入!)	)

- 步驟四:上傳完成後,請電聯或 E-mail 詢問圖書館流通櫃檯 03-9317122 幫忙確認
   「格式」是否符合規定,因為如果格式不符,紙本論文須重印要再花費一筆影印費。
   ※辦公室審核在離校手續時候,繳交紙本論文時,才能審核上傳電子論文和紙本論文 是否一致。
- 步驟五:學位論文紙本(不需加入浮水印)
   ※請確認電子檔正確無誤後,再進行送印。

1、精裝本 2 冊(編號 7119 紅色),封面材質: 雲彩紙上亮 P→繳交圖書資訊館;

2、平裝本 2冊(編號 7112 藍色),封面材質: <mark>雲彩紙上亮 P</mark>→繳交班辦公室和實驗室 碩士班:



- ●步驟六:離校手續(親自辦理)
  - 1. 兩吋照片一張
  - 2. 國立宜蘭大學碩專班研究生畢業離校手續申請表(畢業年度:112 學年度第二學期)
  - 3. 國立宜蘭大學學位論文建檔查核單
  - 4. 學位論文紙本:
    - 精裝本 2 冊(給圖書館)+平裝本 2 冊(給指導教授和辦公室)
    - 送印紙本論文與電子檔一致,不需加入浮水印
    - 書背之畢業學年度是否正確,並與建檔資料一致
  - 5. 授權書
    - 國立宜蘭大學學位論文授權書(必繳)
    - 國家圖書館學位論文延後公開申請(立即公開者 · 免繳)
    - 國立宜蘭大學論文權利金領取意願書(權利金捐贈本校,免繳)
  - 6. 務必申請英文版學位證書(※要記得帶護照名)